

資格作りの流れ

フェーズ1

資格制度開発 養成講座開発

- | | |
|-----------------------------|---|
| ① 理念を作る
組織を作る
信頼を確保する | 課題と解決策 ビジョン 行動指針
認定元（形態・組織構成・規約・登記）
事務局（運營業務・マニュアル・構成員）
認定元
認定構成員・代表
講座カリキュラム
講師
後援・協力・提携・監修
開催規模
* 資格者実績 |
| ② 資格開発
事業計画 | 社会的役割 何ができる人を認定するのか
資格制度全体像
各資格要件
受講対象
ロゴ、資格名称（商標登録の確認）
協会事業モデル
資格者 事業モデル
短中長期事業計画 |
| ③ 講座開発
教材開発
検定開発 | 目標設定・育成指針・育成像
カリキュラム開発
コンテンツを養成講座に変換する
制作・監修・協力者
テキスト執筆・監修・取材・コンテンツ提供者
デザイン・印刷
教具・教材開発 パッケージ化
評価基準・測定法（人）・合格基準
検定試験作成 |
| ④ 認定講師養成
0期開催 | ブランド（メイン）講師／初期講師
講師研修 理念の共有
契約書
受講者選定
指導ポイント・マニュアル作成 |
| ⑤ 広報
ブランディング
広報・集客 | 広報戦略・広報コンテンツ
信頼確保の各主体の広報
HP作成
パンフ・チラシ・SNSメディア等のツール制作
パンフ・チラシ配布・SNS等の運営 実施
説明会・相談会 |
| ⑥ 事務局開設
会員管理 | 受付窓口開設
会員制度・有資格者管理 |

フェーズ2

資格・養成講座を開講する

- | | |
|-----------|---|
| ⑦ 講座運営 | 開催日程計画・スケジュール管理
会場決定・確保
講師 手配調整 マネジメント
教材・材料仕入れ 管理
当日運営 |
| ⑧ 経理・事業管理 | 事業計画・管理
口座管理・経理・会計業務 |
| ⑨ クオリティ管理 | 受講生の評価・反映（アンケート等）
資格制度・カリキュラム・教材 更新、改善 |
| ⑩ 資格者管理 | 有資格者リスト管理（更新） *会員管理
有資格者 能力維持・向上のための支援サービス
活動支援サービス 開発・提供 |

フェーズ3

認定講師・認定校を増やす

- | | |
|-----------------------------|--|
| ⑪ 認定講師養成講座
認定講師主催による講座開講 | 開発・定期開催 |
| ⑫ コミュニティ活性 | 認定講師同士のリアル orWEB
講師と受講生 コミュニティ作り支援 |
| ⑬ 上級講座・展開講座の開発 | 認定講師向け新商品（講座）カリキュラム・
講座開発 新教材・教具の開発 |
| ⑭ 提携校・提携先 | 増やす |
| ⑮ 認定講師・認定校 | 支援策 充実 |